



FONDI STRUTTURALI EUROPEI  
 UNIONE EUROPEA  
 PON 2014-2020  
 MIUR  
 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE

IPA: AOU sris009004

n° 11580 / 2018

07/11/2018 11:58:41

Protocollo in 4.4.a / 10

Firma

## 2° Istituto di Istruzione Superiore "A-Ruiz" di Augusta

Istituto Tecnico Settore Tecnologico - Istituto Tecnico Settore Economico

Liceo Scientifico delle Scienze Applicate

All'Albo della Scuola  
Al sito web dell'Istituto

### BANDO DI SELEZIONE REFERENTE PER LA VALUTAZIONE E PERSONALE DOCENTE DI SUPPORTO PER L'ATTIVAZIONE DI PERCORSI FORMATIVI AFFERENTI AL PON FSE:

"Competenze di base" (Avviso pubblico MIUR n. 1953 del 21/02/2017, autorizzato con nota n. AOODGEFID/206 del 10/01/2018)

"EASY LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-538

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto il Programma Operativo Nazionale 2004IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento";
- Vista la nota del MIUR prot. 1588 del 13 gennaio 2016 "Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria", dove viene evidenziato che l'Istituzione Scolastica potrà coinvolgere, nella realizzazione del progetto formativo, personale interno o esterno;
- Vista la nota del MIUR prot. 34815 del 2 agosto 2017 che richiede la verifica preliminare in merito alla sussistenza di personale interno per i suddetti incarichi.
- Visto che il conferimento dell'incarico al personale deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento.
- Vista la Circolare Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 2 del 2 febbraio 2009 "Tipologia dei soggetti promotori, ammissibilità delle spese e massimali di costo per le attività cofinanziate dal fondo sociale europeo nell'ambito dei programmi operativi nazionali (P.O.N.);
- Visto il Regolamento di Contabilità D. I. n. 44/2001;
- VISTO il D.Lgs 50/2016 modificato dal D.lgs 56/2017-Nuovo codice dei Contratti;
- Visto l'Avviso pubblico AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 ad oggetto: "Avviso pubblico per il potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Scuole dell'Infanzia e Scuole del I e del II Ciclo."
- Vista la candidatura del 2° I.I.S. AUGUSTA N. 36664 inoltrata in data 21/02/2017 dove sono stati inseriti i seguenti moduli:

Tipologia Modulo	Titolo Modulo	Costo
Scienze	Alimentazione 2.0: dal campo alla tavola	€ 5.082,00
Matematica	Matematica	€ 5.082,00
Matematica	Matematica II	€ 5.082,00
Lingua madre	Laboratorio di studio attivo 2.0: Competenze italiano	€ 5.082,00

Lingua madre	Laboratorio di studio attivo 2.0: Competenze in lingua madre	€ 5.082,00
Lingua straniera	Generazione 2.0: learning English on line/off line	€ 9.123,00
Lingua straniera	Le Francais pour l'Europe	€ 10.164,00
<b>TOTALE</b>		<b>€ 44.697,00</b>

- Vista l'autorizzazione del suddetto progetto con nota MIUR AOODGEFID/206 del 10/01/2018;
- Considerato che il progetto presentato da questo Istituto è stato finanziato per un importo pari ad € 44.697,00;
- Vista la delibera Collegio Docenti del 11/10/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio ai sensi dell'art. 40 del decreto interministeriale n. 44 del 2001
- Vista la delibera n. 07 del Consiglio di istituto del 27/10/2017, che ha convalidato la delibera del Collegio Docenti del 26/09/2017 che ha stabilito i criteri di comparazione dei curricula con relativo punteggio;
- Visto il decreto di assunzione in bilancio n° 3879 del 16/01/2018;
- Visto il verbale n. 10 del Consiglio d'Istituto del 16/01/2018 in cui viene deliberata l'assunzione in bilancio del finanziamento del Progetto **"EASY LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-538**;
- Vista la delibera n.2 del 09/02/2018 del Consiglio d'istituto di avvio del progetto;
- Vista la ripartizione delle categorie di spesa e gli operatori coinvolti nella scheda finanziaria del progetto **"EASY LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-538**;
- Vista la necessità di impiegare personale interno per svolgere attività connesse all'attuazione del PON in oggetto per compiti da svolgere oltre il proprio orario di servizio;
- Visto che questa istituzione scolastica ha definito le due figure di cui alla presente selezione, con delibera del collegio dei docenti del 16/01/2018 da remunerare con i fondi delle spese di gestione;
- Attesa la necessità di procedere all'individuazione di tali figure;

## **BANDISCE**

**P'avviso di selezione per il reclutamento di n.1 figura di Referente per la valutazione e di n. 1 figura di Personale docente di supporto per il progetto "EASY LEARNING" 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-538.**

### **ART.1 - OGGETTO DELL'INCARICO**

Al Personale docente di supporto ed al Referente per la Valutazione sono richieste le seguenti prestazioni sulla base del C.V. presentato:

- Esperienza progettuale;
- Comprovate conoscenze, competenze e abilità specifiche richieste dal ruolo per cui si avanza candidatura;
- Compilazione della documentazione richiesta, ai fini della registrazione e documentazione delle attività poste in essere, nell'arco temporale previsto dalla durata del progetto;
- Adeguate competenze informatiche e conoscenza della piattaforma predisposta da INDIRE per la Gestione Unitaria del Programma 2014-2020 per operare ed eseguire correttamente gli adempimenti richiesti.

### **ART.2 - Compiti di pertinenza del Personale docente di supporto**

- Cooperare con DS, DSGA e Referente per la Valutazione, al fine di garantire la

- fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Collaborare con il D.S. per la stesura dei bandi e la relativa comparazione dei curricula e stesura della graduatoria ai fini della designazione delle figure coinvolte;
  - Curare i rapporti con la Segreteria, gli Esperti, i Tutor;
  - Verbalizzare eventuali riunioni a cui si partecipa;
  - Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor, operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi;
  - Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti);
  - Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori;
  - Collaborare con il Dirigente Scolastico, il D.S.G.A, il Referente per la valutazione per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano;
  - Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi;
  - Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento;
  - Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi.

### **ART.3 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del PERSONALE DOCENTE DI SUPPORTO**

La selezione è effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

#### **Valutazione Titoli ed Esperienze lavorative**

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		punti	max
Diploma di laurea di II° livello o vecchio ordinamento	8	8	
Diploma di laurea di I° livello	5		
Diploma di scuola media superiore	3		
Integrazione punteggio laurea specialistica con voto superiore a 100/110 (solo per a)	0,2	2	
Certificazione di aggiornamento coerente con le attività da svolgere	1	5	
Certificazione competenze informatiche.	5	5	
Esperienza specifica (Facilitatore/Valutatore) nei corsi PON:	5	20	
Esperienza specifica (Facilitatore/Valutatore) in ambito extra scolastico	2	10	

### **ART.4 - Compiti di pertinenza del Referente per la valutazione**

- Cooperare con DS, DSGA e Personale docente di supporto al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Garantire, di concerto con Tutor ed Esperti di ciascun percorso di formazione, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze e facilitarne

l'attuazione;

- Coordinare le iniziative di valutazione degli interventi effettuati su più moduli destinati ad uno stesso target, garantendo lo scambio e la circolazione dei risultati;
- Essere l'interfaccia con tutte le iniziative di valutazione interna ed esterna, facilitandone la realizzazione e garantendo, all'interno, l'informazione sugli esiti conseguiti;
- Predisporre strumenti per monitorare i risultati dell'intervento e registrare, per ciascun destinatario, il livello raggiunto rispetto all'indicatore di risultato prescelto (valore target che il progetto dovrebbe raggiungere);
- Raccogliere dati osservativi sull'efficacia degli interventi, sul miglioramento delle competenze professionali dei destinatari, offrendo un feedback utile all'autovalutazione dei risultati raggiunti;
- Raccogliere dati osservativi sul processo che l'azione formativa attiva sui destinatari e, indirettamente, sui livelli di performance dell'amministrazione.

## **ART.5 - Criteri di comparazione dei curricula e modalità di selezione del REFERENTE PER LA VALUTAZIONE**

La selezione è effettuata mediante la comparazione dei curricula pervenuti. La comparazione avverrà mediante l'attribuzione di un punteggio predeterminato in relazione alla valutazione dei titoli di cui alla tabella sottostante:

### **Valutazione Titoli ed Esperienze lavorative**

La selezione sarà effettuata sulla base dei seguenti parametri:

GRIGLIA DI VALUTAZIONE		punti	max
Diploma di laurea di II° livello o vecchio ordinamento		8	8
Diploma di laurea di I° livello		5	
Diploma di scuola media superiore		3	
Integrazione punteggio laurea specialistica con voto superiore a 100/110 (solo per a)		0,2	2
Certificazione di aggiornamento coerente con le attività da svolgere		1	5
Certificazione competenze informatiche.		5	5
Esperienza specifica (Facilitatore/Valutatore) nei corsi PON:		5	20
Esperienza specifica (Facilitatore/Valutatore) in ambito extra scolastico		2	10

## **ART.6 - COMPENSO ORARIO PREVISTO E DURATA DELL'INCARICO**

Per la prestazione effettuata, alla figura che sarà selezionata col presente Bando, sarà corrisposto un compenso lordo onnicomprensivo 41,32 €/h, per le ore effettivamente prestate, nella misura massima pari al 4% dell'impegno di spesa effettivamente assegnato a questa Istituzione Scolastica per la realizzazione dall'azione formativa programmata.

Il numero di ore effettivamente prestate si desumerà dal timesheet, debitamente compilato e firmato, che il Personale docente di supporto/Referente per la valutazione presenterà al DS al termine della propria attività.

La liquidazione del compenso previsto avverrà alla conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dell'importo assegnato a questa Istituzione Scolastica.

Sul compenso spettante saranno applicati i contributi prev.li ed ass.li e le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti.

I docenti interessati agli incarichi di Referente per la valutazione e Personale docente di supporto dovranno provvedere, per la parte di loro competenza, alla documentazione on line dell'intervento, sia preventivamente che in itinere, nel sito web del ministero.

## **ART.7 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE**

I candidati devono presentare la propria candidatura **entro le ore 23:59 del 20 Novembre 2018**.

**Modalità di presentazione dell'istanza:**

- Posta Elettronica al seguente indirizzo: [sris009004@pec.istruzione.it](mailto:sris009004@pec.istruzione.it) con oggetto "**Invio candidatura Referente per la valutazione/Personale docente di supporto PON FSE Competenze di base**";

La domanda dovrà essere conforme in tutte le sue parti all'**allegato A** di questo bando e corredata da:

- Curriculum vitae su modello europeo;
- Tabella di autovalutazione dei titoli (**Allegato B**);
- Informativa privacy (**Allegato C**).

Non si terrà conto delle istanze pervenute oltre il termine fissato, farà fede l'ora di ricezione. Le domande che risultassero incomplete non verranno prese in considerazione.

Ai fini della valutazione delle domande verrà costituita dal Dirigente Scolastico un'apposita commissione costituita dal Dirigente Scolastico e dal personale di supporto, non partecipante alla selezione.

La valutazione delle domande da parte della commissione avverrà tramite comparazione, secondo i criteri di valutazione stabiliti e riportati nella tabella di autovalutazione Allegato B del presente Bando. A parità di punteggio sarà data priorità al candidato più giovane di età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo e sul sito della scuola (<http://www.2superioreaugusta.gov.it>) **entro il 28 Novembre 2018**.

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro il termine massimo di giorni 10 dalla pubblicazione, trascorsi i quali la graduatoria si intende "ATTO DEFINITIVO" impugnabile solo nelle forme di Legge.

Il Dirigente Scolastico si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida o, nell'eventualità se ne ravvisi l'esigenza, di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio.

## **ART.8 - PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio dell'Istituto, sul sito della scuola <http://www.2superioreaugusta.gov.it> ed ha valore di notifica.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Bando, verranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 101/18. I candidati dovranno esprimere il consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

## **ART.9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico Maria Concetta Castorina, in

qualità di responsabile con potere di gestione del personale, dipendente e non, ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

In allegato:

Allegato A - Domanda di partecipazione

Allegato B - Tabella di autovalutazione dei titoli

Allegato C - Informativa privacy

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Maria Concetta Castorina

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'M. Castorina', is written over the printed name of the school director.